



Regolamento Operativo

del Museo Etno Antropologico dell'Emigrazione Valguarnerese

Articolo 1 – Premessa e Obiettivi del Museo

Il **Museo Etno Antropologico dell'Emigrazione Valguarnerese** è stato creato e viene gestito dalla **Valguarneresi nel Mondo APS**, un'associazione senza scopo di lucro dedicata alla valorizzazione della cultura valguarnerese e della sua tradizione migratoria.

Il museo ha come missione la **conservazione**, la **valorizzazione** e la **promozione** del patrimonio culturale, etnografico e storico legato al territorio di Valguarnera e alla sua tradizione migratoria.

L'obiettivo principale del museo è sensibilizzare il pubblico sui temi dell'emigrazione e delle tradizioni locali, offrendo una panoramica sulle usanze, le credenze, le pratiche artigianali e le storie di vita dei valguarneresi che hanno emigrato nel corso dei secoli.

Articolo 2 – Struttura Organizzativa

Il Museo è gestito dall'**Associazione Valguarneresi nel Mondo APS**, che, in qualità di ente gestore, si avvale di una struttura organizzativa composta da diversi organi e figure professionali. Gli organi di gestione del museo sono:

- A. **Il Direttore del Museo**, responsabile della gestione quotidiana e dell'attuazione delle attività espositive, educative e culturali.
 - B. **Il Comitato Scientifico**, incaricato di selezionare, curare e supervisionare le esposizioni permanenti e temporanee, nonché le attività educative.
 - C. **Il Personale di Supporto** (curatori, educatori, operatori museali), che collabora nella realizzazione delle attività museali e nella gestione quotidiana del museo.
-

Articolo 3 – Funzionamento e Orari di Apertura

1. Orari di Apertura Ordinari:

Il Museo è aperto al pubblico tutti i giorni, inclusi i festivi, con prenotazione con i seguenti orari:

- **Lunedì – Venerdì:** [dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 17:00 alle 19:00]
- **Sabato e Domenica:** [dalle 10:00 alle 12:00 e dalle 16:00 alle 19:00]

2. Visite su Prenotazione Fuori Orario:

È possibile visitare il museo **anche al di fuori degli orari di apertura ordinari**, previa **prenotazione obbligatoria**. Le visite fuori orario sono possibili per gruppi, scuole o singoli visitatori che richiedono una visita personalizzata.



La prenotazione deve essere effettuata almeno **24 ore prima** della data desiderata per la visita, e può essere fatta tramite:

- **Telefono:** [+ 39 3297781138]
- **Email:** [asscbvalguarneresinelmondo@gmail.com / museocaropepe@gmail.com]
- **Sito web:** [<https://valguarneresinelmondo.com/visita-musei/>]

3. **Orari Flessibili:**

Le **visite fuori orario** possono essere programmate in base alla disponibilità del personale e alle esigenze dei visitatori. Tali visite sono soggette a disponibilità e conferma della prenotazione.

4. **Gruppi e Scuole:**

Per le **visite di gruppo** o per **scuole**, è obbligatoria la **prenotazione anticipata**, che deve essere effettuata almeno una settimana prima della visita.

Eventuali visite guidate per gruppi o scuole saranno adattate per rispondere alle esigenze specifiche dei partecipanti.

5. **Accesso al Museo:**

L'ingresso al museo è consentito fino a **30 minuti prima della chiusura** prevista per gli orari ordinari.

Eventuali variazioni degli orari di apertura saranno comunicate sul **sito web ufficiale** e sui **canali social** del museo.

Articolo 4 – Collezioni e Mostre

Il Museo raccoglie e conserva oggetti, documenti e testimonianze legati alla cultura locale e all'emigrazione, tra cui:

- A. Strumenti e oggetti artigianali tradizionali.
- B. Fotografie, lettere, diari e materiale documentario legato all'emigrazione dei valguarneresi nel mondo.
- C. Oggetti e testimonianze relative alla vita quotidiana e alle tradizioni locali.

Le mostre permanenti e temporanee sono organizzate dal Comitato Scientifico, che stabilisce il programma annuale delle esposizioni, in accordo con la missione del museo.

Le mostre temporanee possono trattare temi specifici legati all'etnografia, all'emigrazione, alle tradizioni e possono prevedere anche collaborazioni con altri musei e istituzioni culturali.

Articolo 5 – Attività Educative e Didattiche

Il museo offre attività educative e didattiche per scuole di ogni ordine e grado, con programmi che includono:



- A. **Visite guidate tematiche** sulle tradizioni etno-antropologiche e sull'emigrazione.
- B. **Laboratori pratici** di artigianato tradizionale e di approfondimento sulla storia locale.
- C. **Conferenze e incontri** con esperti sull'emigrazione e sulla cultura locale.

Le attività didattiche sono gestite dal personale educativo del museo e possono essere adattate alle necessità specifiche dei gruppi scolastici e dei visitatori.

Articolo 6 – Contributo Libero

1. Modalità di Ingresso:

La Casa Museo Caripa adotta la **modalità di ingresso con contributo libero**. I visitatori sono invitati a contribuire volontariamente alla sostenibilità del museo secondo le proprie possibilità economiche e l'apprezzamento per le attività culturali e museali proposte.

Non è previsto un importo fisso per l'ingresso, e il contributo è completamente facoltativo. L'associazione considera ogni donazione come un gesto di supporto che permette al museo di continuare a offrire un servizio di qualità.

2. Destinazione del Contributo:

Il contributo libero raccolto sarà destinato esclusivamente alla **manutenzione** del museo, alla **conservazione delle collezioni**, alla **realizzazione di nuove mostre** e progetti culturali, e alla **gestione quotidiana** dell'attività museale. Le donazioni contribuiranno anche a **finanziare attività educative e di sensibilizzazione** rivolte alla comunità.

3. Sostenibilità e Accessibilità:

La Casa Museo Caripa, pur incoraggiando le donazioni, si impegna a garantire che tutti possano visitare il museo, indipendentemente dalla propria disponibilità economica. L'approccio del contributo libero si inserisce nella **filosofia dell'accessibilità culturale**, consentendo a un pubblico ampio e diversificato di usufruire del patrimonio culturale senza barriere economiche.

4. Riconoscimento delle Donazioni:

I visitatori che desiderano ricevere un **riconoscimento simbolico** per il loro contributo libero (ad esempio, un attestato di apprezzamento) possono richiederlo alla biglietteria del museo. Ogni donazione sarà documentata, e l'associazione si impegna a mantenere la trasparenza sull'utilizzo dei fondi raccolti.

5. Eventi Speciali e Giorni a Ingresso Libero:



In occasioni particolari, come giornate di sensibilizzazione o celebrazioni specifiche, il museo potrebbe promuovere eventi a **ingresso gratuito** o con **contributo ridotto**, invitando il pubblico a fare una donazione libera in occasione della visita.

6. **Modalità di Donazione:**

I contributi liberi possono essere effettuati in vari modi, tra cui:

- **Contante.**
- **Carte di credito o debito.**
- **Donazioni online.**

7. **Rimborso e Restituzione:**

Poiché il contributo è volontario, non sono previsti **rimborsi** o **restituzioni** di donazioni, a meno che non si tratti di errori evidenti nel pagamento o di problematiche tecniche specifiche.

Articolo 7 – Attività Culturali e Eventi

Il museo organizza eventi culturali e attività legate alla tradizione e alla storia locale, come:

- A. **Concerti di musica popolare e folkloristica.**
- B. **Rappresentazioni teatrali** e spettacoli di danza tradizionale.
- C. **Seminari, convegni e conferenze** sui temi dell'emigrazione e della cultura valguarnerese.

Ogni evento o attività viene pianificato con largo anticipo e pubblicizzato attraverso il **sito web** del museo, i **social media** e altri canali di comunicazione.

Articolo 8 – Accessibilità e Servizi al Pubblico

Il museo garantisce l'accessibilità a tutte le persone, inclusi coloro che presentano disabilità motorie. Sono presenti percorsi e servizi accessibili, come:

- Ascensori, rampe e spazi adeguati per una visita sicura e comoda.
- Visite guidate in **linguaggio dei segni** (su prenotazione).

Il museo dispone di un **punto di accoglienza** con materiale informativo, mappe del museo e gadget tematici.

Articolo 9 – Donazioni e Prestiti

Il Museo accoglie **donazioni** di oggetti, documenti e materiale etnografico che siano pertinenti alla sua missione. Le donazioni devono essere approvate dal **Direttore** e dal **Comitato Scientifico**.



Il museo può inoltre prendere in **prestito** opere e oggetti per mostre temporanee, in accordo con le istituzioni che li detengono.

Articolo 10 – Comportamento dei Visitatori

I visitatori devono rispettare il silenzio e la tranquillità all'interno del museo, evitando comportamenti che possano disturbare gli altri o danneggiare le collezioni.

È vietato toccare le opere esposte, salvo in specifici casi previsti per attività didattiche.

Ogni comportamento violento, vandalico o dannoso nei confronti del patrimonio museale sarà sanzionato secondo la normativa vigente.

Articolo 11 – Modifiche al Regolamento

Il presente regolamento operativo può essere modificato dal **Direttore del museo** in accordo con il **Comitato Scientifico** e l'**Assemblea dei soci della Valguarneresi nel Mondo APS**, qualora emergano nuove necessità organizzative o culturali.

Le modifiche saranno pubblicate sui canali ufficiali del museo e saranno applicabili a partire dalla data di pubblicazione.

Conclusioni

Questo regolamento operativo fornisce una guida per la gestione quotidiana del **Museo Etno Antropologico dell'Emigrazione Valguarnerese**, regolando le attività culturali, educative, operative e i comportamenti dei visitatori. La gestione del museo, affidata all'**Associazione Valguarneresi nel Mondo APS**, assicura la preservazione e la promozione della memoria storica e culturale della comunità valguarnerese, in particolare rispetto alla sua tradizione migratoria.